

PROGRAM ROZWOJU
I LICEUM OGOLNOKSZTAŁCACEGO
IM. KSIĘCIA BOLKA I
W JAWORZE
NA LATA 2018-2022

Zatwierdzono do realizacji

na zebraniu rady pedagogicznej 31 sierpnia 2018 r.

Zmodyfikowany 30 sierpnia 2019 r.

I. Charakterystyka szkoły

1. Klimat i baza szkoły
2. Misja szkoły
3. Wizja szkoły
4. Model absolwenta

II. Zarządzanie strategiczne

1. Kształcenie
2. Badanie wybranych obszarów pracy szkoły
3. System Doskonalenia Nauczycieli
4. Promocja szkoły
5. Działalność opiekuńczo – wychowawcza
6. Zajęcia pozalekcyjne.

I

Charakterystyka szkoły

1. KLIMAT I BAZA SZKOŁY

1. W ramach I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze funkcjonują klasy dla młodzieży oraz klasy dla osób dorosłych
2. Jest to placówka o charakterze wielopokoleniowym, z tradycjami.
3. Posiada wyraźnie określone i akceptowane przez uczniów, rodziców i nauczycieli cele i kierunki działania.
4. Nauczyciele, uczniowie ,absolwenci ,rodzice i pracownicy tworzą na klimat szkoły.
5. Między podmiotami szkoły, które tworzą jej klimat , panują partnerskie relacje.
6. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
7. W pracy szkoły uwzględniono m.in. zapisy Konwencji o Prawach Dziecka.
8. Klimat szkoły tworzą także: program wychowawczo - profilaktyczny, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, przestrzeganie praw i obowiązków ucznia, współpraca ze środowiskiem.
9. W szkole uwzględnia się higienę pracy ucznia.
10. Baza i wyposażenie, które jest uzupełniane i unowocześniane w miarę możliwości finansowych szkoły , są bezpieczne dla uczniów, słuchaczy i nauczycieli.
11. Szkoła uczestniczy w programach zewnętrznych mających na celu unowocześnienie bazy .
12. Baza szkoły jest także dostępna dla ucznia i słuchacza ,pod opieką nauczyciela, po zajęciach lekcyjnych.
13. Z bazy szkoły mogą korzystać także rodzice, po wcześniejszym uzgodnieniu.
14. W szkole działa biblioteka, która jest dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich uczniów i słuchaczy, nauczycieli i rodziców. Księgozbiór zgromadzony w bibliotece jest uzupełniany w miarę możliwości finansowych szkoły.

2. MISJA SZKOŁY

Jesteśmy szkołą:

- pomagającą uczniom w rozwoju ich osobowości;
- zapewniającą uczniom równe szanse rozwoju;
- współpracującą ze środowiskiem, dbającą o pozytywny wizerunek w środowisku;
- upowszechniającą osiągnięcia uczniów i nauczycieli;
- prowadzącą szeroki zakres działań, dzięki którym nasi uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności pozwalające sprostać wyzwaniom dorosłego życia;
- promującą właściwy system wartości: takt, wysoka kultura osobista, kultura słowa, szacunek dla innych i samego siebie, tolerancja – brak tolerancji wobec zła, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, życzliwość;
- promującą zdrowy styl życia;
- przeciwdziałającą agresji, przemocy, uzależnieniom, wulgaryzmem;
- budującą poczucie więzi z miejscem zamieszkania;
- popularyzującą sport i turystykę;
- promującą kulturę;
- wykorzystującą technologię informatyczną.

3. WIZJA SZKOŁY

UCZEŃ:

- potrafi i chce się uczyć;
- rozwija zainteresowania, potrafi kreować własny rozwój;
- zdaje egzamin maturalny i dostaje się na wybrany kierunek studiów;
- dba o swoje zdrowie;
- umiejętnie wykorzystuje różne źródła informacji;
- stosuje technologię informatyczną;
- potrafi podejmować właściwe decyzje i brać z a nie odpowiedzialność;
- jest tolerancyjny;
- jest pewny siebie i bez kompleksów, reprezentuje siebie i szkołę w środowisku;
- umie porozumiewać się w obcym języku;
- uczestniczy w życiu kulturalnym.

NAUCZYCIEL:

- stosuje właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne metody pracy z uczniami;
- zaznajamia ucznia z normami postępowania i sam stara się być wzorem;
- jest dobrze przygotowany do pracy, jest twórczy i stale się doskonali;
- jest otwarty na potrzeby i problemy młodzieży;
- porozumiewa się w obcym języku.

RODZIC:

- ściśle współpracuje ze szkołą w procesie wychowawczym;
- jest zadowolony z form pracy prowadzonych przez szkołę;
- jest przychylny poczynaniom szkoły;
- wspiera inicjatywy szkoły także w pozyskiwaniu funduszy.

SAMORZĄD LOKALNY:

- prowadzi politykę oświatową przychylną szkole;
- wspiera finansowo działalność szkoły.

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, FUNDACJE:

- wspierają działania szkoły w zakresie:
 - a. modernizacji bazy dydaktycznej,
 - b. wyrównywanie szans uczniów,
 - c. poszerzanie oferty szkoły.

FUNDUSZE EUROPEJSKIE:

- szkoła poprzez uczestnictwo w programach zewnętrznych pozyskuje środki na wyrównanie szans uczniów oraz unowocześnianie bazy szkoły.

4. MODEL ABSOLWENTA

Absolwent, to młody człowiek, świadomy własnej wyjątkowości i drzemiących w nim możliwości, który w wyniku systematycznego i spójnego oddziaływania dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego :

- jest wyposażony we wszechstronną wiedzę o sobie i świecie,
- jest świadomy swych korzeni,
- jest patriotą ,
- zna i przestrzega zasady bezpiecznego współistnienia.
- cechuje go tolerancja, odpowiedzialność i otwartość na innych,
- jest świadomym użytkownikiem kultury.
- twórczo przekształca rzeczywistość,
- posługuje się przynajmniej jednym językiem obcym,
- prowadzi zdrowy styl życia.

II

Zarządzanie strategiczne

L.p.	Zadanie	Odpowiedzialny	Realizator	termin	Uwagi
1.	Realizacja zadań zawartych w programach rozwoju szkoły.	dyrektor, wicedyrektor	Nauczyciele, uczniowie, rodzice, pracownicy szkoły	praca ciągła	Przedstawiony Radzie Rodziców, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
2.	Analiza realizacji zadań zawartych w programach rozwoju szkoły.	dyrektor	dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele	zebrania rady pedagogicznej	
3.	Opracowanie planu pracy (rozwoju) szkoły na dany rok szkolny.	dyrektor	wicedyrektor, zespół ds. ewaluacji, przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego	czerwiec - sierpień	

1. Kształcenie

L.p.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	realizator	termin	uwagi
1.	Praca zespołów przedmiotowych i zadaniowych	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
2.	Opracowanie rozkładów nauczania uwzględniających podstawę programową	dyrektor	nauczyciele	wrzesień	
3.	Stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	ocena i wnioski na zebraniu rady pedagogicznej
4.	Stosowanie metod nauczania odpowiadającym celom kształcenia i potrzebom uczniów i słuchaczy	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	kontrola w ramach obserwacji zajęć i lekcji otwartych
5.	Nauczania w grupach międzyoddziałowych	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
6.	Doskonalenie w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doskonalenia	dyrektor Lider WSDN	Lider WSDN nauczyciele	praca ciągła	sprawozdania Lidera na zebraniach

	Nauczycieli				plenarnych rady pedagogicznej
7.	Przeprowadzanie badania wybranych obszarów pracy szkoły	dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych i zadaniowych	nauczyciele	praca ciągła	według planu przyjętego na zebraniu rady pedagogicznej inaugurującym kolejny rok szkolny
8.	Promowanie doświadczeń i osiągnięć nauczycieli	dyrektor	zespół ds. promocji szkoły nauczyciele	praca ciągła	
9.	Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój	dyrektor	nauczyciele, rodzice	praca ciągła	
10.	Zapewnienie pomocy uczniom i słuchaczom mającym trudności w nauce	dyrektor	pedagog szkolny, nauczyciele	praca ciągła	konsultacje i zajęcia wyrównawcze
11.	Zapewnienie rozwoju szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	współpraca z wyższymi uczelniami, udział uczniów w olimpiadach i

					konkursach
12.	Prowadzenie różnorodnych form edukacji	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	w miarę potrzeb
13.	Doskonalenie umiejętności postępowania się technologią informatyczną	wicedyrektor	nauczyciele, uczniowie	praca ciągła	
14.	Unowocześnianie bazy dydaktycznej szkoły: a. pozyskanie nowoczesnych pracowni: chemiczna, fizyczna, biologiczna, matematyczna, geograficzna, informatyczna, językowa, b. doposażenie każdej sali lekcyjnej w sprzęt multimedialny,	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	Środki z organu prowadzącego oraz środki zewnętrzne min. Regionalny Program Operacyjny, fundacje i instytucje, programy zewnętrzne, itp.

	<p>zakup nowego nagłośnienia, wymiana mebli w salach lekcyjnych, bibliotece i innych pomieszczeniach szkoły,</p> <p>c. doprowadzenie sieci internetowej do każdej pracowni, wyposażenie każdej pracowni w komputer nauczycielski lub każdego nauczyciela w laptopa,</p> <p>d. wprowadzenie w szkole dziennika elektronicznego,</p> <p>e. utworzenie multicum dla nauczycieli wyposażonego w</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>nie mniej niż dwa komputery, drukarki, skanery, kserokopiarkę o dużej wydajności oraz dostęp do Internetu,</p> <p>f. utworzenie sali multimedialnej,</p> <p>g. remont sali gimnastycznej, salki gimnastycznej (oświetlenie, podłoga, wymiana drabinek, okna, magazyn sprzętu sportowego), remont zaplecza sanitarnego sali gimnastycznej, remont szatni,</p> <p>h. zakup nowego wyposażenia do sali gimnastycznej,</p> <p>i. zakończenie</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>budowy boisk sportowych, naprawa i konserwacja boiska,</p> <p>j. zakup strojów sportowych dla reprezentacji szkoły (siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna - dziewczęta i chłopcy),</p> <p>k. zakup nowych programów komputerowych,</p> <p>l. budowa nowego radiowęzła szkolnego, zakup wzmacniacza, urządzeń odtwarzających, głośników, założenie nowej sieci nagłaśniającej,</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>m. modernizacja auli - nagłośnienie,</p> <p>n. remonty w zakresie stolarki drzwiowej, podłóg, posadzek, parkietów, instalacji elektrycznej, osuszanie ściany w piwnicy,</p> <p>o. kontynuowanie komputeryzacji administracji szkolnej.</p>				
15.	Podjęcie działań zmierzających do uzyskania informacji o losach absolwentów	dyrektor	nauczyciele - wychowawcy klas maturalnych	wrzesień, październik	
16.	Współpraca międzynarodowa	dyrektor	nauczyciele - języków obcych, nauczyciele innych przedmiotów	praca ciągła	w miarę możliwości logistycznych i finansowych szkoły
17.	Podjęcie zadań z zakresu doradztwa	wicedyrektor	wychowawcy, nauczyciel	według rozkładu materiału	zgodnie z Programem

	zawodowego		informatyki, docelowo doradca zawodowy		wychowawczo- profilaktycznym
18.	Realizacja zagadnień związanych z prawami człowieka na zajęciach z wychowawcą, zajęciach z WOS-u i na innych przedmiotach	dyrektor	wychowawcy, nauczyciele	według rozkładu materiału	
19.	Praca zespołów zadaniowych w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych - analiza programów, propozycji i możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych, udział w projektach zewnętrznych, pozyskiwanie sponsorów (RPO, organizacje pozarządowe, fundacje itp.)	dyrektor	zespół nauczycieli	praca ciągła	
20.	Przygotowanie obchodów 100- lecia odzyskania	dyrektor	zespół nauczycieli języka polskiego,	wrzesień-listopad 2018 r.	

	niepodległości		zespół nauczycieli historii		
21.	Przygotowanie obchodów 75-lecia szkoły a. przygotowanie koncepcji, b. pozyskanie sponsorów, c. rok 2021 - imprezy i uroczystości rocznicowe.	dyrektor	rada pedagogiczna	praca ciągła	we współpracy z Komitetem Obchodów , organem prowadzącym i sponsorami

2. Badanie wybranych obszarów pracy szkoły, dostosowanie systemu do reformy organizacyjno- programowej

1. Struktura ewaluacji wewnętrznej.

- Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów z wybranych przedmiotów:
 - a) analiza wyników egzaminów gimnazjalnych;
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie testów diagnostycznych; przeprowadzenie próbnego egzaminu maturalnego ;
 - c) analiza i opracowanie wyników - ewaluacja przeprowadzonych działań;
 - d) praca z uczniami ,słuchaczami na podstawie wyników badań diagnostycznych.
- Diagnoza atrakcyjności oferty szkoły:
 - a)sondaże i ankiety,
 - b)rozmowy z uczniami, słuchaczami i rodzicami;
- Analiza udziału i osiągnięć uczniów i słuchaczy w olimpiadach, konkursach i zawodach, analiza wybieranych kierunków studiów:
 - a) sprawozdania;
 - b) dokumentowanie w księdze osiągnięć;
 - c) ranking uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.

d) dokumentowanie losów absolwentów w księdze absolwentów.

- Diagnoza potrzeb uczniów, słuchaczy ,nauczycieli i rodziców, analiza pracy szkoły na zebraniach rady pedagogicznej.

2. Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli

Cele diagnozowania:

- badanie aktualnego stanu wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy;
- badanie potrzeb i oczekiwań uczniów , nauczycieli i rodziców;
- badanie przyrostu wiedzy i umiejętności u uczniów;
- uzyskanie informacji o stopniu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego, ocena końcowa w kontekście wyników maturalnych;
- uzyskanie informacji o zainteresowaniach uczniów (udział w olimpiadach i konkursach, kołach przedmiotowych);
- badanie stopnia wykorzystania zdobytych wiadomości (olimpiady, konkursy, egzamin maturalny);
- uzyskanie informacji o zaangażowaniu uczniów we własny rozwój i ich wpływie na życie i wizerunek szkoły
- rozpoznanie istniejących zagrożeń i ich skali;
- badanie stanu zapewnienia zdrowych, higienicznych warunków pracy uczniów i nauczycieli;
- uzyskanie informacji na temat atrakcyjności oferty szkoły.

Kryteria sukcesu:

- wiedza i umiejętności uczniów umożliwiają promocję do następnej klasy;
- aktywny udział uczniów w olimpiadach i konkursach;
- średnia zdawalność egzaminu maturalnego jest wyższa niż średnia w liceach w województwie;
- liczba absolwentów przyjętych na wyższe uczelnie;
- coraz wyższa frekwencja;
- aktywny udział uczniów w życiu szkoły;
- liczba uczniów klas pierwszych;
- uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły pozytywnie oceniają bezpieczeństwo w szkole.

Narzędzia i metody kontroli:

- sprawdziany i prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów;
- ewaluacja wewnętrzna – badanie przyrostu wiedzy i umiejętności oraz zewnętrzna;
- lista laureatów konkursów i olimpiad ;
- wyniki egzaminu maturalnego;
- ankiety dla uczniów ,rodziców i nauczycieli;
- arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- kontrola dyżurujących nauczycieli;
- metody statystyczne;
- sprawozdanie z działalności samorządu uczniowskiego.

Matematyka	pierwsza	<ul style="list-style-type: none"> analiza wyników egzaminów gimnazjalnych/egzaminów ósmoklasisty 	wrzesień	przewodniczący zespołu przedmiotowego	wszystkie klasy/terminy mogą ulec zmianie
	druga	<ul style="list-style-type: none"> test wiedzy i umiejętności 	luty/marzec		
Przedmioty wybrane przez uczniów	pierwsza	<ul style="list-style-type: none"> analiza wyników egzaminów gimnazjalnych/egzaminów ósmoklasisty 	wrzesień	przewodniczący zespołów przedmiotowych	wszystkie maturalne
	druga	<ul style="list-style-type: none"> test wiedzy i umiejętności 	luty/marzec		wybrane jako rozszerzone terminy mogą ulec zmianie
Przedmioty maturalne		<ul style="list-style-type: none"> próbna matura 	wg terminarza	przewodniczący zespołów przedmiotowych	dotyczy również LO dla dorosłych

3. Wewnętrzny System Doskonalenia Nauczycieli

WSDN jest ukierunkowany na rozwój szkoły, zmierza do lepszej pracy szkoły, poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej.

Cele WSDN:

- rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanych z rozwojem szkoły;
- tworzenie warunków i podejmowanie działań inspirujących i wspomagających rozwój zawodowy nauczycieli;
- rozwój posiadanych kwalifikacji i ich aktualizacja;
- wdrażanie zmian zachodzących w systemie edukacji;
- pokonywanie szkolnych i wychowawczych problemów i trudności;
- poprawa komunikacji i współpracy w gronie pedagogicznym;
- poprawa relacji: nauczyciele - rodzice, nauczyciele – uczniowie, nauczyciele –rodzice.

Kryteria sukcesu

- w szkole funkcjonuje plan doskonalenia nauczycieli;
- funkcjonuje sprawny przepływ informacji, a prawo oświatowe jest ogólnie znane;

- nauczyciele podejmują działania doskonalące, rozwijają się zawodowo;
- praca zespołowa jest normą obowiązującą w szkole.

Narzędzia i metody kontroli:

- rejestracja nauczycieli doskonalących się;
- kontrola rozkładów materiałów i wymagań edukacyjnych;
- kontrola dokumentacji przebiegu nauczania;
- samoocena nauczycieli;
- obserwacje zajęć dydaktycznych;
- monitoring i ewaluacja podejmowanych działań.

Struktura WSDN:

- szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej;
- praca w ramach zespołów przedmiotowych i zadaniowych;
- indywidualne doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji zawodowych;
- lekcje otwarte;
- promowanie przez szkołę nowatorskich doświadczeń nauczycieli (publikacje).

Zespoły przedmiotowe i zadaniowe:

- 1) Zespoły przedmiotowe powoływane są zgodnie z potrzebami nauczycieli i szkoły; ich ilość i skład jest zależny od potrzeb.
- 2) Zespoły zadaniowe powoływane są do realizacji konkretnego zadania(zadań).
- 3) Zespołem kieruje przewodniczący wybrany przez członków bądź wyznaczony bezpośrednio przez dyrektora.
- 4) Zespoły pracują zgodnie z przyjętym planem, z którego realizacji przewodniczący składają sprawozdanie po każdym semestrze.

4. Promocja szkoły

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	odpowiedzialny	realizator	Termin	Uwagi
1.	Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku poprzez prezentowanie osiągnięć szkoły	a) współpraca z lokalnymi mediami <ul style="list-style-type: none"> • publikowanie osiągnięć nauczycieli i uczniów w mediach lokalnych, • udział mediów w uroczystościach szkolnych 	dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> • zespół d/s promocji szkoły nauczyciele • samorząd uczniowski 	na bieżąco	Każdy organizator imprezy i uroczystości ma obowiązek przygotować materiały promocyjne do mediów w terminie 3 dni od imprezy, uroczystości lub innego ważnego

						wydarzenia i przekazać je zespołowi d/s promocji
		a) administrowanie szkolnej witryny internetowej, b) szkolnego facebooka	wicedyrektor	zespół informatyczny , sekretarz szkoły/zespół ds. promocji	na bieżąco	
		c) prowadzenie podstrony internetowej	wicedyrektor	samorząd uczniowski	na bieżąco	

		(facebooka) samorządu uczniowskiego,				
		d) prowadzenie kroniki szkolnej	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele z zespołem uczniów	na bieżąco	
		e) aktualizowanie księgi osiągnięć uczniów,	dyrektor	wyznaczony nauczyciel	na bieżąco	
		f) propagowanie sukcesów uczniów na forum szkoły: <ul style="list-style-type: none"> • gablota olimpijczyków, • gablota stypendystów, • apele i uroczystości. 	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele	na bieżąco	
		g) organizowanie konkursów	dyrektor	nauczyciele przygotowujący	wg	

		międzyszkolnych, szczególnie dla szkół podstawowych		konkursy	terminarza	
		h) zapraszanie przedstawicieli urzędów i instytucji na uroczystości szkolne.	dyrektor	Samorząd Uczniowski	wg terminarza	
2.	Kształtowanie oferty edukacyjnej stosownie do oczekiwań środowiska lokalnego i możliwości szkoły	a) udział w targach edukacyjnych, diagnoza atrakcyjności oferty szkoły w oczach uczniów,	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele	wg terminarza	
		b) organizowanie Drzwi Otwartych dla uczniów szkół podstawowych,	wicedyrektor	samorząd uczniowski	wg terminarza	
		c) spotkania dyrektora z uczniami ostatnich klas gimnazjów i szkół podstawowych oraz ich	dyrektor	dyrektor wicedyrektor	wg terminarza	

		rodzicami,				
		d) konkursy i zawody sportowe dla gimnazjalistów/uczniów szkół podstawowych	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele	wg terminarza	
3.	Pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność szkoły	a) współpraca z instytucjami, organizacjami, fundacjami i samorządami lokalnymi	dyrektor	nauczyciele, zespoły przedmiotowe i zadaniowe	praca ciągła	pozyskiwanie środków
		b) współpraca z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania z wychowawcami, • przygotowanie studniówki, • udział rodziców w uroczystościach 	dyrektor	rada rodziców , rodzice, rada pedagogiczna	praca ciągła	

		<p>szkolnych,</p> <ul style="list-style-type: none">• udział rodziców w planowaniu pracy szkoły,• udział rodziców w pozyskiwaniu środków na modernizację bazy dydaktycznej,• udział rodziców w pracach dotyczących 75-lecia szkoły,• inne formy aktywności rodziców,• pozyskiwanie dofinansowania				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>do organizowanych warsztatów i obozów naukowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie środków na remonty i modernizację szkoły, • pozyskiwanie stałych sponsorów i współpracowników 				
4.	Praca nad formułą naboru – oferta dla uczniów szkół	<ul style="list-style-type: none"> • -analiza potrzeb i oczekiwań absolwentów szkół podstawowych, 	dyrektor	zespoły przedmiotowe i zadaniowe, samorząd uczniowski ,rada	do lutego	

	podstawowych	<ul style="list-style-type: none">• analiza możliwości szkoły,• przygotowanie koncepcji,• przygotowanie materiałów promocyjnych.		rodziców		
--	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--	--

5. DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA

L.p	Zadania	Sposób realizacji	odpowiedzialny	realizator	termin	uwagi
1.	Kształtowanie wśród uczniów poczucia patriotyzmu	a) społeczność szkolna poznaje dziedzictwo kulturowe kraju:	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		<ul style="list-style-type: none"> • udział uczniów w spektaklach teatralnych i wystawach, 	wicedyrektor	wyznaczeni nauczyciele	praca ciągła	
		<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z Jaworskim Ośrodkiem Kultury i innymi instytucjami, 	wicedyrektor	wyznaczeni nauczyciele	praca ciągła	
		<ul style="list-style-type: none"> • wycieczki edukacyjne do 	dyrektor	wg harmonogramu	praca ciągła	

		miejsc pamięci narodowej,				
		b) obchody uroczystości narodowych ze szczególnym uwzględnieniem 100-lecia odzyskania niepodległości:	dyrektor	nauczyciele, wychowawcy	praca ciągła	
		c) ceremoniał szkolny: <ul style="list-style-type: none"> • postawa ucznia i słuchacza, • poszanowanie symboli narodowych i szkolnych, • ubiór stosowny do okoliczności- strój 	wicedyrektor	wychowawcy	praca ciągła	

		galowy.				
2.	Kształtowanie wśród uczniów postawy Polaka-Europejczyka	a) poznawanie dziedzictwa narodowego innych narodów,	wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		b) wycieczki z cyklu "Poznajemy kraje anglojęzyczne, i niemieckojęzyczne"	dyrektor	nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego	wg ustaleń, potrzeb i możliwości szkoły.	
3.	Stwarzanie warunków do samorządnych działań uczniów i słuchaczy	a) praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach	wicedyrektor	opiekunowie organizacji	praca ciągła	
		b) organizowanie imprez i uroczystości	wicedyrektor	opiekunowie organizacji	wg kalendarza imprez	

4.	Kształtowanie wśród uczniów poczucia patriotyzmu lokalnego	a) uczniowie poznają dziedzictwo kulturowe regionu:	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		<ul style="list-style-type: none"> współpraca z Muzeum Regionalnym w Jaworze i innymi ,podobnymi instytucjami; 	wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		<ul style="list-style-type: none"> wycieczki edukacyjne; 	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		b) społeczność uczniowska pielęgnuje tradycje i pamięć o Bolku - patronie szkoły	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		c) zapoznanie uczniów z pracą urzędów i instytucji w Jaworze	wicedyrektor	nauczyciele, wychowawcy	praca ciągła	

5.	Kształtowanie umiejętności dokonywania właściwych wyborów dotyczących stylu życia	<p>a) opieka nad młodzieżą sprawiającą problemy wychowawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotkania indywidualne, • uczestnictwo w warsztatach i przedstawieniach, uświadamianie uczniom tragicznych następstw uzależnień, 	dyrektor, pedagog	pedagog, wychowawcy klas, nauczyciele	praca ciągła	
----	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------	--------------	--

		<p>b) promowanie zdrowego stylu życia przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pogadanki, • pokazy, • plakaty, • spektakle, • wycieczki , • aktywność sportową. 	dyrektor, pedagog	pedagog, wychowawcy klas, nauczyciele	praca ciągła	
		<p>c) organizowanie czasu wolnego dla uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koła zainteresowań, • zajęcia sportowe, 	dyrektor, pedagog	nauczyciele	praca ciągła	

		<ul style="list-style-type: none"> • wycieczki. 				
6.	Stwarzanie uczniom warunków bezpieczeństwa psychicznego, emocjonalnego, zdrowotnego i cielesnego	<p>a) udzielanie wsparcia emocjonalnego i psychicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc młodzieży w rozwiązywaniu trudności, • indywidualne rozmowy z pedagogiem i psychologiem, • współpraca z instytucjami wspomagającymi 	dyrektor	pedagog, wychowawcy, opiekun semestru	praca ciągła	

		cymi szkołę.				
		b) zajęcia integracyjne klas pierwszych,	dyrektor	pedagog, wychowawcy	według planu	
		c) realizacja programów profilaktycznych.	dyrektor	pedagog, wychowawcy	według planu	
7.	Podmiotowe traktowanie ucznia	a) przestrzegane są postanowienia Statutu Szkoły,	dyrektor	nauczyciele, pracownicy szkoły	cały rok	
		b) przestrzegane są zasady podmiotowego traktowania uczniów:	dyrektor	nauczyciele, pracownicy szkoły	cały rok	

		<ul style="list-style-type: none"> • nauczyciele i pracownicy są życzliwi uczniom, • godność ucznia nie jest poniżana, • nauczyciele wspierają uczniów mających problemy. 				
8.	Podnoszenie świadomości ekologicznej młodzieży	a) udział młodzieży w zajęciach podnoszących świadomość ekologiczną	wicedyrektor	nauczyciele przedmiotów przyrodniczych, wychowawcy klas	wg harmonogramu i w miarę możliwości szkoły	
9.	Rozpoznawanie agresywnych zachowań	a) otoczenie opieką uczniów, którzy mają skłonności do	dyrektor, pedagog	pedagog, wychowawcy klas, nauczyciele	praca ciągła	

	uczniów i słuchaczy	<p>zachowań agresywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> •współpraca z rodzicami, •udzielanie wsparcia emocjonalnego i psychicznego, •współpraca z instytucjami wspomagającymi. 				
10.	Kształtowanie wśród uczniów i słuchaczy umiejętności poszanowania cudzych potrzeb i opinii szczególnie w	a) kształtowanie postawy tolerancji wobec innych osób,	dyrektor	nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie semestru, pedagog	praca ciągła	
		b) brak tolerancji wobec zła,	dyrektor	nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie semestru, pedagog	praca ciągła	

	kontekście praw człowieka	c) prawa człowieka i ich poszanowanie.	dyrektor	nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie semestru, pedagog, pracownicy szkoły,	praca ciągła	
11.	Kształtowanie umiejętności korzystania z dziedzictwa kulturowego	a) uczniowie biorą udział w: <ul style="list-style-type: none"> • spektaklach teatralnych, • koncertach, • wystawach, • seansach filmowych. 	wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		b) udział w spotkaniach z twórcami kultury,	wicedyrektor	wyznaczeni nauczyciele	praca ciągła	
		c) organizacja imprez okolicznościowych	wicedyrektor	nauczyciele	wg harmonogra	

		przez uczniów,			mu	
		d) uczniowie przestrzegają zasad dobrego wychowania: <ul style="list-style-type: none"> • znają i przestrzegają ceremoniał szkolny, • zachowują się zgodnie z wymaganiami miejsca i chwili. 	wicedyrektor	nauczyciele, wychowawcy	praca ciągła	
12.	Popularyzacja wśród uczniów sportu i turystyki	a) udział w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych,	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		b) współorganizowani	wicedyrektor	nauczyciele wychowania	wg	

		e i udział w zawodach sportowych.		fizycznego	harmonogramu	
13.	Przygotowanie uczniów do dokonywania samodzielnych wyborów	<p>a) motywowanie uczniów do wysiłku intelektualnego i pracy nad sobą przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stawianie wymagań, • udział w olimpiadach, konkursach i turniejach, • udział w zajęciach pozalekcyjnych, pracę wychowawczą 	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	

		b) współpraca z instytucjami wspomagającymi,	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
		c) pomoc w określaniu predyspozycji zawodowych.	dyrektor	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Młodzieżowe centrum Kariery, nauczyciel informatyki, nauczyciele podstaw przedsiębiorczości, wychowawcy klas	wg ustaleń	
14.	Przygotowywanie uczniów do autoprezentacji	a) wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez udział w:	dyrektor	pedagog, nauczyciele	wg harmonogramu	

		<ul style="list-style-type: none"> • konkursach i olimpiadach, • występach teatralnych, • innych formach. 				
		b) kształtowanie umiejętności prezentowania swoich mocnych stron.	dyrektor	pedagog szkolny	w miarę potrzeb	
15.	Wdrażanie wniosków z badania efektów pracy wychowawczej szkoły	Rokroczne przyjmowanie zadań do realizacji.	dyrektor	wychowawcy, nauczyciele, Rada Rodziców	praca ciągła	

6. Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia związane z przygotowaniem do matury i studiów wyższych:
 - a. koła przedmiotowe dla klas maturalnych przygotowujące do egzaminu maturalnego i studiów wyższych;
 - b. zajęcia na wyższych uczelniach w zależności od potrzeb i możliwości szkoły.
2. Przedmiotowe koła zainteresowań:
 - a. koła przedmiotowe doskonalące wiedzę i wyrównujące szanse;
 - b. koła przedmiotowe dla uczniów zainteresowanych olimpiadami i konkursami;
 - c. popołudniowe zajęcia sportowe.
3. Obozy naukowe:
 - a. obozy naukowe dla maturzystów przygotowujący do egzaminu maturalnego;
 - b. obozy naukowe poszerzające wiedzę dla uczniów klas pierwszych i drugich;
4. Inne zajęcia:
 - a. zajęcia wyrównujące szanse;
5. Wycieczki:
 - a. przedmiotowe;
 - b. turystyczno krajoznawcze:
 - warunkiem wyjazdu na wycieczkę jest określona frekwencja klasy.