

# **I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze**

## **ROCZNA KONCEPCJA PRACY SZKOŁY**

### **Plan pracy na rok szkolny 2020/2021**

Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną  
w dniu 31 sierpnia 2020 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>		<b>strona</b>
Wykaz dokumentów wykorzystanych przy opracowaniu programu rozwoju		<b>4</b>
<b>I. Organizacja pracy szkoły</b>		<b>5</b>
Organizacja roku szkolnego 2020/2021		<b>6</b>
Harmonogram prac związanych z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021		<b>8</b>
Harmonogram czynności związanych z egzaminem maturalnym 2020/2021		<b>10</b>
Terminy wywiadówek i indywidualnych spotkań z rodzicami		<b>12</b>
Terminy rad pedagogicznych		<b>12</b>
Kadra pedagogiczna		<b>13</b>
Opieka nad salami i dodatkowe czynności		<b>15</b>
<b>II. Warunki działalności szkoły</b>		<b>19</b>
Klimat i baza szkoły		<b>20</b>
Planowane działania w zakresie modernizacji bazy szkoły		<b>21</b>
<b>III. Zarządzanie strategiczne</b>		<b>22</b>
<b>IV. Kształcenie</b>		<b>24</b>

<b>V. Ewaluacja wewnętrzna</b>	<b>36</b>
Struktura ewaluacji wewnętrznej	<b>37</b>
Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli	<b>38</b>
Harmonogram ewaluacji wiedzy i umiejętności z wybranych przedmiotów	<b>39</b>
Badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabierają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”	<b>40</b>
<b>VI. Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli</b>	<b>41</b>
Cele WSDN, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli	<b>42</b>
Struktura WSDN	<b>43</b>
Terminarz i tematyka szkoleniowych rad pedagogicznych	<b>43</b>
Zespoły przedmiotowe i zadaniowe	<b>44</b>
<b>VII. Promocja szkoły</b>	<b>48</b>
<b>VIII. Wykaz załączników do planu pracy szkoły</b>	<b>53</b>

## **Plan pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021 opracowany został na podstawie:**

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
3. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 r.
4. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
5. Ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. .
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. nr 204 ze zmianami).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U z 2012 r., poz. 976 ze zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia(Dz. U z 2018r. poz. 467 ze zmianami)
9. Arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2020/2021.
9. Karty Nauczyciela.
10. Statutu Szkoły.
11. Kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.
12. Wniosków z zebrań Rad Pedagogicznych odbytych w roku szkolnym 2019/2020.
13. Wniosków i uwag uczniów, nauczycieli i rodziców.

# **I**

## **Organizacja pracy szkoły**

## ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

1.	Inauguracja roku szkolnego	1 września 2020
2.	I semestr	od 1 września 2020 do 15 stycznia 2021
3.	II semestr	od 18 stycznia 2021 do 25 czerwca 2021
4.	Zimowa przerwa świąteczna	23 – 31 grudnia 2020
5.	Ferie zimowe	18 – 31 stycznia 2021
6.	Wiosenna przerwa świąteczna	1 - 6 kwietnia 2021
7.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych	30 kwietnia 2021
8.	Egzamin maturalny - sesja wiosenna.	4-20 maja 2021 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
9.	Pożegnanie klas maturalnych	30 kwietnia 2021 (piątek)
10.	Egzamin maturalny – termin dodatkowy	1 -16 czerwca 2021 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
11.	Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych	25 czerwca 2021
12.	Ferie letnie	od 26 czerwca 2020 do 31 sierpnia 2021

13.	Egzaminy poprawkowe	23 - 24 sierpnia 2021
14.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.	23 -24 sierpnia - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
15.	Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej	wg odrębnego harmonogramu
16.	Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.	2 listopada 2020, 4,5,6,7maja , 4 czerwca 2021.

## HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

Lp.	DATA	GODZINA	PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
1	31.08.2020	9 <sup>00</sup>	Plenarne zebranie Rady Pedagogicznej	Dyrektor	
2	01.09. 2020	9 <sup>00</sup>	Uroczysta inauguracja roku szkolnego w I LO, udział reprezentacji szkoły w obchodach rocznicy wybuchu II wojny światowej  Zapoznanie uczniów klas I z prawami i obowiązkami ucznia w oparciu o Statut Szkoły, przypomnienie uczniom klas II i III praw i obowiązków ucznia w oparciu o Statut Szkoły	Opiekun SU Wychowawca 3A  Wychowawcy	Wpis do dziennika
3	do 4.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Uzupełnienie wpisów do dzienników klas I – III i arkuszy ocen za rok szkolny 2019/2020	Wychowawcy	
4	do 11.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Wypełnienie dzienników na rok szkolny 2020 /2021	Wychowawcy,	
5	do 14.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Sporządzenie wykazu prac klasowych	Nauczyciele	Zaznaczyć w dzienniku
6	do 10.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Złożenie deklaracji uczniów o rezygnacji z zajęć z wychowania do życia w rodzinie (klasy II, III) Uzupełnienie deklaracji-klasa I	Wychowawcy	Pełnoletni uczniowie rodzice. Rodzice
7	do 10.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Uzupełnienie deklaracji uczniów klas I o uczęszczaniu na religię	Wychowawcy	Rodzice
8	do 11.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i zebranie podpisów rodziców	Nauczyciele przedmiotów	
9	do 17.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów klas I i przypomnienie uczniom klas starszych Statutu Szkoły	Wychowawcy	Wpis do dziennika, oświadczenia uczniów



<b>10</b>	do 18.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Złożenie rozkładów materiału z przedmiotów i zajęć z wychowawcą oraz harmonogramu konsultacji <b>Podanie rodzaju i terminu zajęć popołudniowych dla uczniów</b>	Nauczyciele	W formie papierowej lub elektronicznej w dzienniku
<b>11</b>	do 18 .09.2020	14 <sup>30</sup>	Ubezpieczenie młodzieży	Wychowawcy	
<b>12</b>	do 18.09. 2020	14 <sup>30</sup>	Złożenie planów pracy Samorządu Uczniowskiego oraz szkolnych organizacji uczniowskich (jeśli takie będą)	Opiekunowie organizacji	
<b>13</b>	do 9.10. 2020	14 <sup>30</sup>	Opracowanie i złożenie planów pracy zespołów przedmiotowych	Przewodniczący zespołów	Osobny punkt dotyczący współpracy międzyprzedmiotowej
<b>14</b>	do 24.09.2020	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z zasadami egzaminu maturalnego Przypomnienie uczniom i rodzicom klas drugich i maturalnych zasad egzaminu maturalnego. Zapoznanie rodziców uczniów klas pierwszych z dziennikiem elektronicznym.	Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów	Wpis do dziennika, podpisy uczniów i rodziców /listy/
<b>15</b>	do 30.10. 2020	14 <sup>30</sup>	Wypełnienie harmonogramu wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych	Wychowawcy	
<b>16</b>	do 22.10. 2020	14 <sup>30</sup>	Składka na Radę Rodziców - 1 rata	Wychowawcy	

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM MATURALNYM 2020/2021

1.	Przypomnienie zasad egzaminu maturalnego uczniom i rodzicom.	do 24 września 2020
2.	Złożenie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów maturalnych ( przedmioty obowiązkowe, dodatkowe, środowisko komputerowe).	do 30 września 2020
4.	Ostateczny termin dokonywania zmian w deklaracjach.	do 8 lutego 2021
5.	Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych.	do 8 marca 2021
6.	Ogłoszenie harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego.	do 8 marca 2021
7.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu maturalnego.	do 7 kwietnia 2021
8.	Wystawienie ocen końcowych.	23 kwietnia 2021
9.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych.	30 kwietnia 2021
10.	Rada klasyfikacyjna klas maturalnych.	28 kwietnia 2021 (środa)
11.	Wpis do arkuszy ocen.	do 7 maja 2021
12.	Oddanie protokołów indywidualnych na ustny egzaminu maturalny.	do 30 kwietnia 2021
13.	Egzamin maturalny - sesja wiosenna.	4 – 20 maja 2021
14.	Egzamin maturalny - termin dodatkowy.	1-16 czerwca 2021
15.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.	23-24 sierpnia 2021

16.	Rozdanie świadectw dojrzałości.	5 lipca 2021 r. - według ogłoszonego porządku czasowego
17.	Rozdanie świadectw dojrzałości po sesji poprawkowej.	10 września 2021 r.

## **TERMINY WYWIADÓWEK W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

1. 22 września 2020 (wtorek),
2. 27 października 2020 (wtorek)
3. 8 grudnia 2020( wtorek)
4. 2 lutego 2021 ( wtorek)
5. 27 kwietnia 2021(wtorek)

## **Indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami w roku szkolnym 2020/2021**

1. 18 maja 2021 - (wtorek)

## **TERMINY ZEBRAŃ RAD PEDAGOGICZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

- |    |   |                                   |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | - plenarna                                      | - 31 sierpnia 2020 (poniedziałek) |
| 2. | - szkoleniowa; podsumowanie wyników maturalnych | - 19 listopada 2020 (czwartek)    |
| 4. | - klasyfikacyjna                                | - 4 lutego 2021 (czwartek)        |
| 5. | - plenarna                                      | - 11 lutego 2020 (czwartek)       |
| 3. | - szkoleniowa                                   | - 11 marca 2021 (czwartek)        |
| 6. | - klasyfikacyjna klas maturalnych               | - 28 kwietnia 2021 (środa)        |
| 7. | - klasyfikacyjna                                | - 22 czerwca 2021 (wtorek)        |
| 8. | - plenarna                                      | - 1 lipca 2021 (czwartek)         |

## Kadra pedagogiczna

mgr Jacek Wieczorek - dyrektor szkoły

mgr Władysław Woźniakiewicz - wicedyrektor

Lp.	Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela
1.	<b>Język polski</b>	mgr Monika Białek
2.		mgr Anna Łukaszewska
3.		mgr Zyta Opalińska
4.		mgr Wojciech Sąsiadowski
5.	<b>Język angielski</b>	mgr Anna Gaździcka
6.		mgr Monika Sienkiewicz
7.		mgr Joanna Wojciechowska
8.		mgr Zyta Opalińska
9.	<b>Język niemiecki</b>	mgr Małgorzata Karolonek
10.		mgr Urszula Zarzycka
11.	<b>Język rosyjski</b>	mgr Dorota Paluchowska (edukacja dla bezpieczeństwa)
12.	<b>Biologia</b>	mgr Joanna Wyderkowska
13.	<b>Chemia</b>	mgr Jadwiga Kuczvara
14.	<b>Fizyka</b>	mgr Henryk Partyka
15.	<b>Matematyka</b>	mgr Dorota Rębisz
16.		mgr inż. Zbigniew Skrzypczyk
17.		mgr Lesław Lewszyk
18.		mgr Jacek Wieczorek
19.	<b>Geografia</b>	mgr Stanisław Osowski
20.	<b>Historia i WOS</b>	mgr Dariusz Drzał

21.		mgr Agnieszka Węgiel
22.		mgr Władysław Woźniakiewicz
23.	<b>Religia</b>	mgr Renata Aleksyuk
24.	<b>Informatyka</b>	mgr inż. Waldemar Wdowiak
		mgr inż. Tomasz Zwierzew
25.	<b>Plastyka</b>	mgr Małgorzata Klimas
26.	<b>Pedagog szkolny</b>	mgr Ewa Paczyńska ( oraz wychowanie do życia w rodzinie)
27.	<b>Wychowanie fizyczne</b>	mgr Kinga Burkiewicz
28.		mgr Tomasz Siczek
29.		mgr Iwona Zatyka
30.	<b>Bibliotekarze</b>	mgr Małgorzata Kes - niepełny wymiar czasu pracy(1/3etatu)
31.		mgr Joanna Okapiec
32.	<b>Wiedza o kulturze</b>	mgr Monika Białek
34.	<b>Historia i społeczeństwo</b>	mgr Dariusz Drzał
35.		mgr Agnieszka Węgiel
36.		mgr Władysław Woźniakiewicz
37.	<b>Przyroda</b>	mgr Jadwiga Kuczvara
38.		mgr Joanna Wyderkowska
39.		mgr Henryk Partyka
40.	<b>Przedmioty uzupełniające- programy własne</b>	mgr Jadwiga Kuczvara,
41.		mgr Henryk Partyka,
42.		mgr Stanisław Osowski
43.	<b>Podstawy przedsiębiorczości</b>	Jadwiga Kuczvara
44.		Joanna Wyderkowska
45.		Iwona Zatyka

# OPIEKA NAD SALAMI I DODATKOWE CZYNNOSCI

2020/2021

Lp.	Nazwisko	Imię	Dodatkowe czynności	Opieka nad salą
1.	Aleksiuk	Renata	- przygotowanie Misterium Bożonarodzeniowego; - pielgrzymka do Krzeszowa; - pielgrzymka maturzystów; - członek komisji socjalnej; - targi edukacyjne.	sala nr 8
2.	Białek	Monika	- przewodnicząca zespołu do badania wybranych obszarów pracy szkoły; - konkurs czytania ze zrozumieniem; - konkurs ortograficzny; - edukacja teatralna; - koło dla uczniów klas III.	sala nr 24
3.	Burkiewicz	Kinga	-turnieje i zawody sportowe	
4.	Drzał	Dariusz	- przewodniczący zespołu przedmiotowego; - opieka nad gablotą olimpijczyków; - prowadzenie Księgi Osiągnięć; - ranking uczniów najlepszych w nauce.	sala nr 7
5.	Gaździcka	Anna	-konkurs najlepszy w przedmiocie ; -konkurs wiedzy o krajach anglojęzycznych; -koło dla maturzystów; -przewodnicząca zespołu przedmiotowego.	sala nr 19
6.	Karolonek	Małgorzata	-wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne”: - konkurs „Najlepszy w przedmiocie”; -olimpiada języka niemieckiego; -koło dla uczniów klas I i III.	sala nr 5

<b>7. Kes</b>	Małgorzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup nagród;</li> <li>- spotkania z ciekawymi ludźmi;</li> <li>- opieka nad MCI;</li> <li>- Szkolny Ranking Bestsellerów 2020/2021;</li> <li>- gablota stypendystów;</li> <li>- współpraca z lokalnymi bibliotekami.</li> </ul>	
<b>8. Klimas</b>	Małgorzata		sala nr 30
<b>9. Kuczvara</b>	Jadwiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koło dla maturzystów;</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego;</li> <li>- obóz naukowy dla maturzystów;</li> <li>- koło dla zainteresowanych;</li> <li>- Konkurs chemiczny "Alchemik" (koordynator);</li> <li>- Konkurs chemiczny „Biochemik” - najlepszy w przedmiocie;</li> <li>-dni otwarte-prezentacja doświadczeń;</li> <li>-współpraca Politechniką Wrocławską i Uniwersytetem Wrocławskim.</li> </ul>	sala nr 2
<b>10. Łukaszewska</b>	Anna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacja teatralna;</li> <li>- koło dla maturzystów;</li> <li>- koło dla klasy III b;</li> <li>- kronika szkolna;</li> <li>- obóz naukowy dla maturzystów i klasy III b;</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego.</li> </ul>	sala nr 27
<b>11. Lewszyk</b>	Lesław	- koło dla maturzystów.	sala 28
<b>12. Okapiec</b>	Joanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup nagród;</li> <li>- spotkania z ciekawymi ludźmi;</li> <li>- opieka nad MCI;</li> <li>- Szkolny Ranking Bestsellerów 2020/2021;</li> <li>- gablota stypendystów;</li> <li>- współpraca z lokalnymi bibliotekami.</li> </ul>	czytelnia
<b>13. Opalińska</b>	Zyta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs ortograficzny;</li> <li>-koło dla maturzystów.</li> </ul>	sala nr 15
<b>14. Osowski</b>	Stanisław	- koło dla maturzystów.	sala nr 4
<b>15. Paczyńska</b>	Ewa	-zajęcia integracyjne w klasie I.	gabinet pedagoga



<b>16. Paluchowska</b>	Dorota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego;</li> <li>- praca w zespole dot. dodatków motywacyjnych;</li> <li>- zawody strzeleckie;</li> <li>-zawody z zakresu pierwszej pomocy;</li> <li>- koło dla maturzystów;</li> <li>- Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej;</li> <li>-współpraca z PWSZ w Legnicy.</li> </ul>	sala nr 9
<b>17. Partyka</b>	Henryk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs „Lwiątko”;</li> <li>- konkurs „Elektron”;</li> <li>- Otwarty Międzyszkolny Konkurs Fizyczny;</li> <li>-współpraca z Politechniką Wrocławską;</li> <li>- opieka nad sprzętem nagłaśniającym.</li> </ul>	sala nr 20
<b>18. Rębisz</b>	Dorota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecze Matematyczne o Puchar Księcia Bolka I;</li> <li>- szkolny turniej łamigłówek;</li> <li>- koło przedmiotowe dla maturzystów;</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego;</li> <li>- konkursy matematyczne : „Kangur matematyczny”, "Koma";</li> <li>- obóz naukowy dla maturzystów;</li> <li>-Olimpiada Matematyczna ,Olimpiada Lingwistyki Matematycznej.</li> </ul>	sala nr 6
<b>19. Sąsiadowski</b>	Wojciech		sala nr 26
<b>20. Siczek</b>	Tomasz	- turnieje i zawody sportowe.	
<b>21. Sienkiewicz</b>	Monika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-targi edukacyjne,</li> <li>-drzwi otwarte,</li> <li>-koło dla maturzystów,</li> <li>-konkurs dla uczniów szkół podstawowych (LoGim),</li> <li>-konkurs - najlepszy w przedmiocie,</li> <li>-promocja szkoły</li> <li>- administrator dziennika elektronicznego.</li> </ul>	sala nr 18
<b>22. Skrzypczyk</b>	Zbigniew	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolna Liga Scrabble;</li> <li>- „Kangur matematyczny”;</li> <li>- koło dla zainteresowanych.</li> </ul>	sala nr 29
<b>23. Węgiel</b>	Agnieszka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przewodnicząca komisji socjalnej;</li> <li>- lider WSDN.</li> </ul>	sala nr 25
<b>24. Wdowiak</b>	Waldemar	- doradztwo w sprawie nauczania zdalnego.	sala nr 21

<b>25. Wojciechowska</b>	Joanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opiekun samorządu uczniowskiego;</li> <li>- koło przedmiotowe;</li> <li>- targi edukacyjne i drzwi otwarte;</li> <li>- olimpiada języka angielskiego;</li> <li>- konkurs dla szkół podstawowych LOGIM,</li> <li>- administrator dziennika elektronicznego.</li> </ul>	sala nr 23
<b>26. Wyderkowska</b>	Joanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koło dla maturzystów z klasy biologiczno-chemicznej;</li> <li>- komisja socjalna;</li> <li>- olimpiada ekologiczna;</li> <li>- program profilaktyczny;</li> <li>- konkurs „Biochemik” ;</li> <li>- współpraca z PWSZ w Legnicy i Uniwersytetem Wrocławskim.</li> </ul>	sala nr 31
<b>27. Zarzycka</b>	Urszula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne”;</li> <li>-konkurs „ Najlepszy w przedmiocie”;</li> <li>- koło wyrównawcze dla klas pierwszych;</li> <li>-zespół do pozyskiwania środków zewnętrznych- przewodnicząca;</li> <li>-Olimpiada języka Niemieckiego</li> </ul>	sala nr 16
<b>28. Zatyka</b>	Iwona	<ul style="list-style-type: none"> <li>- targi edukacyjne;</li> <li>- komisja socjalna;</li> <li>- kronika szkolna;</li> <li>- turnieje i zawody sportowe.</li> </ul>	
<b>29. Zwierzew</b>	Tomasz	- doradztwo w sprawie nauczania zdalnego.	sala nr 21

## **II**

# **Warunki działalności szkoły**

## 1. KLIMAT I BAZA SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
2. Baza i wyposażenie szkoły są bezpieczne dla uczniów i nauczycieli.
3. Szkoła uczestniczy w programach zewnętrznych mających na celu unowocześnienie bazy szkoły.
4. W pracy szkoły uwzględnia się higienę pracy ucznia.
4. W pracy szkoły uwzględniono m.in. zapisy Konwencji o Prawach Dziecka .
5. W szkole działa biblioteka, która jest dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich uczniów i słuchaczy, nauczycieli i rodziców. Księgozbiór zgromadzony w bibliotece jest uzupełniany w miarę możliwości finansowych.
6. Klimat szkoły tworzą:
  - a) program wychowawczo-profilaktyczny;
  - b) pomoc pedagogiczna i psychologiczna;
  - c) współpraca z rodzicami;
  - d) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia;
  - e) poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
  - f) nauczyciel, wychowawca w oczach ucznia;
  - g) uczniowie, rodzice i nauczyciele;
  - h) absolwenci.

## **2. PLANOWANE DZIAŁANIA W ZAKRESIE MODERNIZACJI I WYPOSAŻENIA BAZY MATERIALNEJ SZKOŁY**

### 1. Działania bieżące ( w miarę możliwości finansowych):

- sukcesywna wymiana ławek, krzeseł, tablic i mebli;
- modernizacja pomocy dydaktycznych ;
- komputeryzacja administracji szkolnej;
- wprowadzenie do użytku praktycznego dziennika elektronicznego.

### 2. Remonty ( w miarę możliwości finansowych):

- remont i konserwacja boisk;
- oświetlenia (c. d. zalecenie SANEPID);
- remonty bieżące.

# **III**

# **ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE**

<b>Lp</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Realizator</b>	<b>Termin</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Realizacja zadań zawartych w koncepcji pracy szkoły, Planie pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021.	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice	praca ciągła	Przedstawiony Radzie Rodziców Przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną
2.	Analiza realizacji zadań zawartych w planie pracy szkoły.	dyrektor	dyrektor wicedyrektor	plenarne zebrania rady pedagogicznej	2 x w roku szkolnym
3.	Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022	dyrektor	dyrektor, wicedyrektor, zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej ,zespół d/s podnoszenia jakości pracy szkoły, przewodniczący zespołów, przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego	czerwiec – sierpień 2021	

**IV**  
**KSZTAŁCENIE**



## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
<b>1.</b>	<b>Kontynuacja pracy zespołów przedmiotowych:</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) opracowanie planu pracy z uwzględnieniem egzaminu maturalnego, zmodyfikowanego PSO, współpracy międzyprzedmiotowej oraz pracy nad formułą naboru,	przewodniczący zespołów	nauczyciele	do 9.10 .2020	osobne punkty dotyczące współpracy międzyprzedmiotowej oraz pracy nad nową formułą naboru
	b) dokonanie analizy wyników egzaminu maturalnego w kontekście ocen końcowych oraz w skali centylowej	przewodniczący zespołów	nauczyciele	zebrania rady pedagogicznej	19 listopada, zebranie rady pedagogicznej
	c) współpraca międzyprzedmiotowa	przewodniczący zespołów	nauczyciele	praca ciągła	ująć w sprawozdaniach
	d) wprowadzanie reformy strukturalno – programowej: -analiza podstawy programowej kształcenia ogólnego, - realizacja podstawy programowej w klasach pierwszych i drugich na podbudowie szkoły podstawowej.	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele przedmiotów	rok szkolny	

<b>2.</b>	<b>Opracowanie rozkładów nauczania uwzględniających podstawę programową:</b>	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele		
	- monitorowanie realizacji opracowanych rozkładów nauczania.	dyrektor wicedyrektor	dyrektor wicedyrektor	praca ciągła	obserwacje, wpisy w dzienniku lekcyjnym.
<b>3.</b>	<b>Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego :</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) modyfikacja zasad oceniania wewnątrzszkolnego oraz przedmiotowych systemów oceniania,	dyrektor	nauczyciele		w miarę potrzeb.
	b) stosowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania przez wszystkich nauczycieli,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	c) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	do 11 września	
	d) informowanie rodziców o osiągnięciach lub niepowodzeniach uczniów.	dyrektor wicedyrektor	wychowawca klasy, pedagog szkolny	praca ciągła	wywiady, spotkania indywidualne, korespondencja przy pomocy dziennika elektronicznego
<b>4.</b>	<b>Stosowanie metod nauczania odpowiadających celom kształcenia i potrzebom uczniów i słuchaczy:</b>	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) stosowanie metod właściwie dobranych do potrzeb i możliwości uczniów i słuchaczy,	nauczyciele	nauczyciele	praca ciągła	
	b) monitorowanie i ewaluacja stosowanych metod nauczania,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	obserwacje

	c) doskonalenie nauczycieli w stosowaniu różnorodnych metod nauczania,	lider WSDN	nauczyciele		przydatność indywidualnych form doskonalenie do potrzeb szkoły
	d) prezentowanie różnych metod pracy podczas lekcji otwartych .	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	według terminarza	<b>obligatoryjny udział nauczycieli w lekcjach otwartych, termin lekcji należy ustalić z dyrektorem najpóźniej na tydzień przed jej realizacją</b>
<b>5.</b>	<b>Działalność Wewnątrzszkolnego Systemu Doskonalenia Nauczycieli:</b>	dyrektor	lider WSDN nauczyciele		
	a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanego z rozwojem szkoły,	dyrektor	lider WSDN	praca ciągła	
	b) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2021	lider WSDN	lider WSDN	listopad 2020	
	c) opracowanie i realizacja indywidualnych planów rozwoju zawodowego,	dyrektor	nauczyciele ubiegający się o awans zawodowy	praca ciągła	w miarę potrzeb
	d) stosowanie różnorodnych metod pracy na lekcji :  * lekcje otwarte : - Stanisław Osowski – geografia,  -Dariusz Drzał - historia  elementem lekcji otwartych jest przygotowanie do egzaminu	dyrektor	nauczyciele	I semestr  II semestr	

	maturalnego.				
<b>6.</b>	<b>Ewaluacja wewnętrzna</b>	dyrektor	nauczyciele		
	a) analiza wyników egzaminu ósmoklasisty	przewodniczący zespołów	nauczyciele	wrzesień 2020	nauczyciele indywidualnie, może być elementem pracy zespołu przedmiotowego
	b) przygotowanie testów pozwalających dokonać oceny przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,	wicedyrektor	nauczyciele	według terminarza	klasy drugie
	c) przeprowadzenie badań diagnostycznych z przedmiotów maturalnych	wicedyrektor	nauczyciel uczący przedmiotu	według terminarza	-klasy drugie – II semestr, -klasy maturalne - próbny egzamin maturalny
	d) praca z uczniami na podstawie wyników badań diagnostycznych,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	w cyklu dwuletnim - zakończone będą badaniem wyników egzaminu maturalnego w kontekście wyników badań diagnostycznych wykonanych w klasie drugiej.
	e) badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.	dyrektor wicedyrektor	M. Białek wychowawcy, nauczyciele	praca ciągła	
<b>7.</b>	<b>Promowanie doświadczeń i osiągnięć nauczycieli:</b>	dyrektor			
	a) publikacje w środkach masowego przekazu,	Dyrektor M. Sienkiewicz	nauczyciele,	praca ciągła	M. Sienkiewicz

	b) lekcje otwarte,	lider WSDN	wyznaczeni nauczyciele	według planu WSDN	
	c) publikacje na stronie internetowej szkoły i na facebooku	M. Sienkiewicz M. Kes A. Magoń	nauczyciele, sekretarz szkoły	praca ciągła	M. Sienkiewicz
	d) zapis w kronice szkolnej.	I. Zatyka A. Łukaszewska	nauczyciele	praca ciągła	
	e) gablota olimpijczyków, f) gablota stypendystów.	D. Drzał J. Okapiec M.Kes		praca ciągła	
	g) wystawy na terenie szkoły	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
<b>8.</b>	<b>Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój :</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) mobilizowanie uczniów do udziału w olimpiadach , konkursach przedmiotowych, turniejach :	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• olimpiady przedmiotowe</li> <li>• konkursy przedmiotowe zewnętrzne;</li> </ul>	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolny konkurs czytania ze zrozumieniem( powiatowy)</li> </ul>	A. Łukaszewska	A. Łukaszewska	II semestr	we współpracy z PORE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolny konkurs ortograficzny (powiatowy)</li> </ul>	A. Łukaszewska	M. Białek	II semestr	we współpracy z PORE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• XII Szkolny Ranking Bestsellerów 2020</li> </ul>	J. Okapiec	J. Okapiec M. Kes	październik	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• XVII Szkolne mecze matematyczne dla klas pierwszych o Puchar Księcia Bolka I,</li> </ul>	D. Rębisz	nauczyciele matematyki	I semestr	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turniej łamigłówek matematycznych</li> </ul>	D. Rębisz	nauczyciele matematyki	II semestr	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cykl szkolnych konkursów „Najlepszy w przedmiocie”</li> </ul>	dyrektor	nauczyciele	wg harmonogramu	
	Biochemik	dyrektor	Jadwiga Kuczvara, Joanna Wyderkowska,	II semestr	
	Język niemiecki		Małgorzata Karolonek, Urszula Zarzycka,	I semestr	
	Język angielski		Anna Gaździcka Joanna, Wojciechowska, Zyta Opalińska, Monika Sienkiewicz	II semestr	
	b) motywowanie uczniów do podnoszenia sprawności fizycznej:	dyrektor	nauczyciele wychowania fizycznego	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udział w pozaszkolnych zawodach sportowych,</li> </ul>	Iwona Zatyka	nauczyciele wychowania fizycznego	wg odrębnego harmonogramu	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikołajkowy turniej koszykówki chłopców i dziewcząt</li> <li>o Puchar Przewodniczącego Rady Rodziców,</li> </ul>	Iwona Zatyka	nauczyciele wychowania fizycznego	grudzień 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lekkoatletyczne, indywidualne mistrzostwa dla chłopców i dziewcząt z klas pierwszych,</li> </ul>	Iwona Zatyka	I. Zatyka	październik 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>XXVIII Turniej w koszykówkę mężczyzn o Puchar Dyrektora Szkoły</li> </ul>	Iwona Zatyka	T. Siczek	II semestr	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turniej chłopców w piłkę nożną.</li> </ul>	Iwona Zatyka	T. Siczek	październik 2020	

	h) praca uczniów w organizacjach szkolnych :	dyrektor	opiekunowie	praca ciągła	
	• Samorząd Uczniowski	dyrektor	J.Wojciechowska	praca ciągła	
<b>9.</b>	<b>Zapewnienie pomocy uczniom i słuchaczom mającym trudności w nauce :</b>	dyrektor		praca ciągła	
	a) analiza wyników nauczania,	wicedyrektor	nauczyciele	plenarne zebrania rady pedagogicznej	2 x w ciągu roku szkolnego
	b) rozpoznawanie przyczyn trudności edukacyjnych ,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	zgłoszenie do pedagoga, postępowanie wg zasad przyjętych w programie wychowawczym.
	c) prowadzenie indywidualnych konsultacji i innych form pomocy	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, pedagog szkolny	praca ciągła	-każdy nauczyciel wyznaczy przynajmniej raz w tygodniu termin konsultacji dla uczniów, -nauczyciele będą prowadzili dodatkowe, popołudniowe zajęcia dla uczniów, mające na celu wyeliminowanie braków, utrwalenie wiedzy i przygotowanie do egzaminu maturalnego.
<b>10.</b>	<b>Zapewnienie rozwoju szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy:</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) udział uczniów w olimpiadach i konkursach,	dyrektor	nauczyciele		
	b)promowanie uczniów szczególnie	dyrektor	nauczyciele		

	uzdolnionych, utalentowanych przez:		wychowawcy Rada Rodziców		
	- wpis do Złotej Księgi Absolwentów;		wychowawcy		
	- akt wpisu do Złotej Księgi Absolwentów;		wychowawcy		
	- listy gratulacyjne dla rodziców;		wychowawcy		
	- nagrody książkowe, pieniężne i rzeczowe;		J. Okapiec M.Kes		
	- wyjazdy na zajęcia i wykłady prowadzone przez pracowników naukowych;		nauczyciele		
	- zapis na stronie internetowej szkoły,		M.Kes		
	- informację w prasie lokalnej;		nauczyciele		opiekun ucznia(uczniów),organizator wydarzenia przygotowuje w terminie 3 dni od wydarzenia materiał do mediów i przekazuje p. M. Sienkiewicz
	- pochwałę Dyrektora na forum szkoły;		dyrektor		dwukrotnie w ciągu roku szkolnego(październik i luty) apele podsumowujące rok szkolny i I semestr.
	- pochwałę nauczyciela przedmiotu i wychowawcy na forum klasy;		nauczyciele		wpis do dziennika
	- wpis uczniów do Księgi Osiągnięć;		D. Drzał	praca ciągła	
	- umieszczenie w rankingu uczniów najlepszych w nauce i zachowaniu,		D. Drzał	wrzesień lub październik 2020	



	- umieszczenie w gablocie olimpijczyków.		D. Drzał	cały rok	
	- umieszczenie w gablocie stypendystów,		J. Okapiec	cały rok	
	- wypłatę stypendiów		wychowawcy nauczyciele		korekta regulaminu przyznawania stypendiów, pod warunkiem przydzielenia środków przez organ prowadzący.
	c) promowanie wysokiej frekwencji	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	element regulaminu stypendialnego, nagroda dla klasy z najwyższą frekwencją, nagroda dla ucznia z najwyższą frekwencją
<b>11.</b>	<b>Prowadzenie różnorodnych form edukacji pozalekcyjnej :</b>	dyrektor			
	a) prowadzenie kół zainteresowań ,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	sprawozdania po każdym semestrze
	b) wycieczki edukacyjne,	dyrektor	nauczyciele	cały rok	wycieczki związane z realizacją podstawy programowej z przedmiotów, uzależnienie wyjazdu na wycieczkę turystyczno - krajoznawczą od frekwencji klasy i zobowiązań wobec rady rodziców.
	c) spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania z ciekawymi ludźmi w ramach Dolnośląskich Dni	wicedyrektor	J. Okapiec	cały rok	wrzesień/październik 2020 r.

	Kultury Kresowej				
	d) organizowanie warsztatów edukacyjnych , obozów naukowych, rajdów turystycznych	dyrektor	nauczyciele	cały rok	w miarę potrzeb i możliwości uczniów oraz szkoły
	e) współpraca z wyższymi uczelniami; - realizacja umowy o współpracy z Politechniką Wrocławską, -realizacja porozumienia z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Legnicy - wyjazdy na Festiwal Nauki, - organizacja w szkole Dolnośląskiego Festiwalu Nauk, - wyjazdy na zajęcia na wyższych uczelniach.	dyrektor	nauczyciele  H. Partyka J. Kuczvara  D. Paluchowska J. Kuczvara J . Wyderkowska	cały rok	
<b>12.</b>	<b>Upowszechnianie technologii informatycznej na zajęciach :</b>	wicedyrektor	nauczyciele informatyki, nauczyciele	praca ciągła	
	a) działalność pracowni komputerowych ,	wicedyrektor	nauczyciele informatyki		zajęcia z przedmiotów
	b) korzystanie z multimedialnego centrum informacyjnego	wicedyrektor	bibliotekarze		
<b>13.</b>	<b>Unowocześnianie bazy dydaktycznej szkoły :</b>	dyrektor			w miarę możliwości szkoły
	a) zakup pomocy dydaktycznych ,	dyrektor			udział w programach zewnętrznym
	b) uzupełnianie pomocy multimedialnych i oprogramowania (sprzęt i programy),	dyrektor			pozyskiwanie środków zewnętrznych
	c) wzbogacanie księgozbioru,	dyrektor	J. Okapiec M.Kes		udział w programach zewnętrznych , w miarę możliwości

					finansowych szkoły
	d) unowocześnianie bazy sportowej	dyrektor	nauczyciele w. f.		konserwacja boiska, zakupy w miarę możliwości szkoły finansowych szkoły
<b>14.</b>	<b>Podjęmowanie działań zmierzających do uzyskania informacji o losach absolwentów szkoły:</b>	dyrektor	nauczyciele		
	a) monitorowanie przez wychowawców klas losów absolwentów,	dyrektor	wychowawcy	październik 2020	
	b) prowadzenie księgi dokumentującej losy absolwentów.	dyrektor	sekretariat szkoły	październik 2020	
<b>15.</b>	<b>Współpraca międzynarodowa :</b>	dyrektor			
	a) wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne”.	dyrektor	nauczyciele języka niemieckiego	wg ustaleń	w miarę możliwości uczniów i szkoły
<b>16.</b>	<b>Realizacja zagadnień związanych z prawami człowieka na godzinach z wychowawcą, zajęciach z WOS-u i na innych przedmiotach</b>	dyrektor	wychowawcy, nauczyciele	według rozkładu materiału	
<b>17</b>	<b>Podjęmowanie zadań mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie obchodów 75 – lecie Liceum</b>	dyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice, absolwenci, przyjaciele szkoły	od początku roku szkolnego	powołanie komitetu organizacyjnego, przygotowanie koncepcji i wprowadzenie jej w życie.

**V**

# **Ewaluacja wewnętrzna**

## 1.Struktura ewaluacji wewnętrznej

- Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów z wybranych przedmiotów :
  - a) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego;
  - b) analiza wyników egzaminów ósmoklasistów;
  - c) przeprowadzenie testów diagnostycznych;
  - d) analiza wyników testów diagnostycznych;
  - e) praca z uczniami na podstawie wyników badań diagnostycznych;
  - f) próbny egzamin maturalny;
  - g) praca z uczniami na podstawie wyników próbnego egzaminu maturalnego,
- Diagnoza atrakcyjności oferty szkoły:
  - a) sondaż na targach edukacyjnych i w trakcie drzwi otwartych;
  - b) ankieta wśród uczniów klas pierwszych.
- Analiza udziału i osiągnięć uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach :
  - a) dokumentowanie w księdze osiągnięć;
  - b) ranking uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu,
  - c) ranking uczniów na Galę Laureatów.
- Dokumentowanie losów absolwentów .
- Diagnoza potrzeb uczniów nauczycieli i rodziców.
- Analiza pracy szkoły na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej.

## 2.Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli

### **Cele diagnozowania:**

- \* badanie aktualnego stanu wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy;
- \* badanie potrzeb i oczekiwań uczniów , nauczycieli i rodziców;
- \* badanie przyrostu wiedzy i umiejętności u uczniów;
- \* uzyskanie informacji o stopniu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego; ocena końcowa w kontekście wyników maturalnych;
- \* uzyskanie informacji o zainteresowaniach uczniów ( udział w olimpiadach i konkursach, kołach przedmiotowych);
- \* badanie stopnia wykorzystania zdobytych wiadomości ( olimpiady, konkursy, egzamin maturalny );
- \* uzyskanie informacji o zaangażowaniu uczniów we własny rozwój i ich wpływie na życie i wizerunek szkoły;
- \* uzyskanie informacji na temat atrakcyjności oferty szkoły.

### **Kryteria sukcesu:**

- \* wiedza i umiejętności uczniów umożliwiają promocję do następnej klasy;
- \* liczny udział uczniów w konkursach i olimpiadach ;
- \* zdawalność egzaminu maturalnego jest większa niż średnia zdawalność w liceach, w województwie;
- \* liczba absolwentów przyjętych na wyższe uczelnie ;
- \* frekwencja wyższa niż w poprzednim roku szkolnym;
- \* liczba uczniów klas pierwszych;
- \* uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły.

### **Narzędzia i metody kontroli:**

- \* sprawdziany i prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów;
- \* wewnętrzne badanie przyrostu wiedzy i umiejętności;
- \* lista laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- \* wyniki egzaminu maturalnego;
- \* sprawozdanie opiekunów Samorządu Uczniowskiego,
- \* ankieta dla uczniów na temat atrakcyjności oferty szkoły;
- \* arkusze obserwacji ( także diagnozującej);

\* metody statystyczne.

## HARMONOGRAM EWALUACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z WYBRANYCH PRZEDMIOTÓW

PRZEDMIOT	GRUPA BADANA	METODA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
Język polski	- wszystkie klasy pierwsze	- analiza wyników egzaminu ósmoklasisty	wrzesień 2020	Anna Łukaszewska	nauczyciele indywidualnie, może być elementem pracy zespołu przedmiotowego
	- wszystkie klasy drugie	- test wiedzy i umiejętności	luty / marzec 2021		analiza i wnioski będą przedstawione na radzie plenarnej
Język obcy	- pierwsza - język kontynuowany	- analiza wyników egzaminu ósmoklasisty	wrzesień 2020	Dorota Paluchowska Anna Gaździcka	nauczyciele indywidualnie, może być elementem pracy zespołu przedmiotowego
	- druga - język kontynuowany	- test wiedzy i umiejętności	luty / marzec 2021		analiza i wnioski będą przedstawione na radzie plenarnej
Matematyka	- wszystkie klasy pierwsze	- analiza wyników egzaminu ósmoklasisty	wrzesień 2020	Dorota Rębisz	nauczyciele indywidualnie, może być elementem pracy zespołu przedmiotowego
	- wszystkie klasy drugie	- test wiedzy i umiejętności	-luty / marzec 2021		analiza i wnioski będą przedstawione na radzie plenarnej
Przedmioty maturalne	- klasy drugie - klasy maturalne	- test wiedzy i umiejętności - próbny egzamin maturalny	II semestr -termin do ustalenia w trakcie roku szkolnego	przewodniczący zespołów	analiza i wnioski będą przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej
Egzamin maturalny	- absolwenci	- analiza ilościowa i jakościowa wyników egzaminu maturalnego z 2020 r.	19 listopad 2020	nauczyciele przedmiotu	analiza i wnioski będą przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej

## BADANIE STOPNIA SPEŁNIENIA WYMAGANIA "Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej"

Zadania	Sposób realizacji	Spodziewane efekty	Realizator	Ewaluacja
Zachęcanie uczniów do skutecznej nauki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele stosują metody nauczania dostosowane do możliwości uczniów pozwalające opanować wymagania opisane w podstawie programowej ,</li> <li>-nauczyciele zachęcają uczniów do systematycznej obecności na zajęciach,</li> <li>- nauczyciele stwarzają sytuacje, które zachęcają uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,</li> <li>- nauczyciele organizują koła przedmiotowe oraz dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mające na celu przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w konkursach i olimpiadach, a także utrwalające wiedzę i umiejętności</li> <li>-nauczyciele organizują koła przedmiotowe oraz konsultacje z przedmiotów dla uczniów mających problemy z nauką</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uczniowie opanowali wymagania opisane w podstawie programowe z uwzględnieniem osiągnięć z poprzedniego etapu edukacyjnego,</li> <li>-wzrost frekwencji na zajęciach,</li> <li>- uczniowie znają harmonogram i regulaminy konkursów szkolnych oraz znają ofertę konkursów zewnętrznych i olimpiad przedmiotowych,</li> <li>- uczniowie chętnie uczestniczą w różnorodnych konkursach i olimpiadach,</li> <li>- uczniowie otrzymują pozytywne oceny z przedmiotów, uzyskują promocję do kolejnej klasy(słuchacze na kolejny semestr) oraz zdają egzamin maturalny na poziomie porównywalnym z liceami w województwie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele,</li> <li>- uczniowie,</li> <li>- rodzice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dwukrotnie w roku szkolnym dyrektor przedstawia wnioski ze sprawowanego nadzoru, nauczyciele składają dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie z realizacji podstawy programowej i innej działalności,</li> <li>-dwukrotnie w ciągu roku przedstawiane są efekty działań podjętych dla realizacji podstawy programowej,</li> <li>-dwukrotnie w ciągu roku przy pomocy metod statycznych dyrektor przedstawia informacje i wnioski dotyczące frekwencji uczniów oraz uzyskanych ocen</li> <li>- uczniowie osiągają sukcesy w konkursach i olimpiadach, które gromadzi się w szkolnej księdze osiągnięć,</li> <li>- wybitne osiągnięcia uczniów są dokumentowane wpisem do Złotej Księgi,</li> <li>- informacje o sukcesach uczniów osiągniętych w konkursach i olimpiadach są zamieszczone na stronie internetowej szkoły i w lokalnych mediach,</li> <li>- uczniowie otrzymują promocję do następnej klasy; kończą szkołę,</li> </ul>



# **VI**

## **Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli**

**WSDN** jest ukierunkowany na rozwój szkoły, zmierza do lepszej pracy szkoły, poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej.

### **Cele WSDN:**

- \* rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanych z rozwojem szkoły;
- \* tworzenie warunków i podejmowanie działań inspirujących i wspomagających rozwój zawodowy nauczycieli;
- \* rozwój posiadanych kwalifikacji i ich aktualizacja;
- \* wdrażanie zmian zachodzących w systemie edukacji;
- \* pokonywanie szkolnych i wychowawczych problemów i trudności;
- \* poprawa komunikacji i współpracy w gronie pedagogicznym;
- \* poprawa relacji: nauczyciele – rodzice, nauczyciele – uczniowie.

### **Kryteria sukcesu:**

- \* w szkole funkcjonuje plan doskonalenia nauczycieli;
- \* funkcjonuje sprawny przepływ informacji, a prawo oświatowe jest ogólnie znane;
- \* nauczyciele podejmują działania doskonalące, rozwijają się zawodowo;
- \* praca zespołowa jest normą obowiązującą w szkole.

### **Narzędzia i metody kontroli:**

- \* rejestracja nauczycieli doskonalących się;
- \* kontrola rozkładów materiału i wymagań edukacyjnych;
- \* kontrola dokumentacji przebiegu nauczania;
- \* samoocena nauczycieli;
- \* obserwacja zajęć dydaktycznych.

## **STRUKTURA WSDN:**

- \* Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej;
- \* Praca w ramach zespołów przedmiotowych;
- \* Indywidualne doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji zawodowych;
- \* Lekcje otwarte;
- \* Promowanie przez szkołę nowatorskich doświadczeń nauczycieli ( publikacje).

## **SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Nauczanie online	19 listopada 2020	J. Wieczorek A. Węgiel - lider WSDN	
2.	Praca z uczniem z Zespołem Aspergera	11 marca 2021	J. Wieczorek A. Węgiel - lider WSDN	

## ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE

<b>Zespół nauczycieli języka polskiego i bibliotekarzy</b>	<b>mgr Anna Łukaszewska - przewodnicząca</b> mgr Monika Białek mgr Zyta Opalińska mgr Wojciech Sąsiadowski mgr Małgorzata Kes mgr Joanna Okapiec
<b>Zespół nauczycieli języka rosyjskiego i niemieckiego</b>	<b>mgr Dorota Paluchowska – przewodnicząca, - nauczyciel języka rosyjskiego,</b> nauczyciele języka niemieckiego mgr Małgorzata Karolonek mgr Urszula Zarzycka
<b>Zespół nauczycieli języka angielskiego</b>	<b>mgr Anna Gaździcka - przewodnicząca</b> mgr Joanna Wojciechowska mgr Monika Sienkiewicz mgr Zyta Opalińska

<p style="text-align: center;"><b>Zespół nauczycieli matematyki i fizyki i informatyki</b></p>	<p style="text-align: right;">nauczyciele matematyki:</p> <p><b>mgr Dorota Rębisz – przewodnicząca</b> mgr Zbigniew Skrzypczyk mgr Lesław Lewszyk mgr Jacek Wieczorek</p> <p style="text-align: right;">nauczyciel fizyki:</p> <p>mgr Henryk Partyka</p> <p style="text-align: right;">nauczyciele informatyki</p> <p>mgr inż. Waldemar Wdowiak mgr inż. Tomasz Zwierzew</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych</b></p>	<p><b>mgr Jadwiga Kuczvara – przewodnicząca</b>, nauczyciel chemii, mgr Joanna Wyderkowska - nauczyciele biologii, mgr Stanisław Osowski - nauczyciel geografii</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zespół nauczycieli historii i przedmiotów społecznych</b></p>	<p style="text-align: right;">nauczyciele historii i WOS-u:</p> <p><b>mgr Dariusz Drzał - przewodniczący</b> mgr Agnieszka Węgiel mgr Władysław Woźniakiewicz</p> <p style="text-align: right;">nauczyciel religii:</p> <p>mgr Renata Aleksyuk</p> <p style="text-align: right;">nauczyciele podstaw przedsiębiorczości:</p> <p>mgr Joanna Wyderkowska mgr Jadwiga Kuczvara mgr Iwona Zatyka</p> <p style="text-align: right;">nauczyciele wiedzy o kulturze:</p> <p>mgr Monika Białek</p> <p style="text-align: right;">nauczyciel plastyki</p> <p>mgr Małgorzata Klimas</p>

<p style="text-align: center;"><b>Zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa</b></p>	<p><b>mgr Iwona Zatyka – przewodnicząca</b> - nauczyciel w - f mgr Kinga Burkiewicz - nauczyciel w-f mgr Tomasz Siczek - nauczyciel w- f mgr Dorota Paluchowska - nauczyciel edukacja dla bezpieczeństwa</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej</b></p>	<p><b>mgr Monika Bialek – przewodnicząca</b> mgr Dariusz Drzał mgr Dorota Paluchowska mgr Anna Gaździcka mgr Jadwiga Kuczvara mgr Anna Łukaszewska mgr Dorota Rębisz mgr Iwona Zatyka mgr Agnieszka Węgiel mgr Ewa Paczyńska</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zespół do pozyskiwania środków pozabudżetowych</b></p>	<p><b>mgr Urszula Zarzycka- przewodnicząca</b> mgr Stanisław Osowski</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zespół d/s podnoszenia jakości pracy szkoły</b></p>	<p><b>mgr Jacek Wieczorek – przewodniczący:</b> -każdy zespół przedmiotowy jest reprezentowany przez 1 członka, - lider WSDN, -pedagog, -opiekun samorządu uczniowskiego.</p>

**Zespół wychowawczy**

**mgr Ewa Paczyńska- pedagog szkolny**

Skład zespołu jest powoływany przez przewodnicząca w miarę potrzeb i jest zmienny

**VII**

**PROMOCJA SZKOŁY**



L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku poprzez prezentowanie osiągnięć szkoły w środowisku	a)współpraca z lokalnymi mediami -publikowanie informacji o pracy szkoły, osiągnięciach nauczycieli i uczniów,  - udział mediów w uroczystościach szkolnych ,	Dyrektor M. Sienkiewicz	M. Sienkiewicz - odpowiedzialni nauczyciele, - samorząd uczniowski,	na bieżąco	każdy organizator imprezy i uroczystości lub opiekun uczniów ma obowiązek przygotować materiały promocyjne do mediów w terminie 3 dni i przekazać je p. M. Sienkiewicz
		b) administrowanie szkolnej witryny internetowej,	dyrektor	M.Kes	na bieżąco	
		c) prowadzenie facebooka Samorządu Uczniowskiego	wicedyrektor	J.Wojciechowska SU	na bieżąco	
		d) prowadzenie kroniki szkolnej,	dyrektor	A. Łukaszewska I. Zatyka	na bieżąco	
		e) aktualizowanie księgi osiągnięć uczniów,	dyrektor	D. Drzał	na bieżąco	
		f) propagowanie sukcesów uczniów na forum szkoły: - gablota olimpijczyków, - gablota stypendystów, - apele i uroczystości.	dyrektor	D. Drzał  J. Okapiec M. Kes wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	na bieżąco	

		g) organizowanie konkursu z języka angielskiego dla szkoły podstawowej	dyrektor	J. Wojciechowska M. Sienkiewicz	I semestr	
		h) zapraszanie przedstawicieli urzędów i instytucji na uroczystości szkolne.	dyrektor	Samorząd Uczniowski	wg terminarza	
		i) zapraszanie absolwentów na Targi Edukacyjne i Drzwi Otwarte	dyrektor	nauczyciele	wg terminarza	
2.	Kształtowanie oferty edukacyjnej stosownie do oczekiwań środowiska lokalnego i możliwości szkoły.	a) udział w Targach Edukacyjnych , diagnoza atrakcyjności oferty szkoły w oczach kandydatów na uczniów i uczniów klas pierwszych,	dyrektor	J. Wojciechowska R. Aleksyuk I. Zatyka E. Paczyńska M. Sienkiewicz	wg terminarza	
b) organizowanie Drzwi Otwartych		wicedyrektor	M. Sienkiewicz J. Wojciechowska SU	wg terminarza		
c) spotkania dyrektora z uczniami ostatnich klas szkoły podstawowej, na zaproszenia szkół,		dyrektor	dyrektor wicedyrektor	wg terminarza		
d) konkursy szkół podstawowych:  - języka angielskiego „LoGim”		dyrektor	nauczyciele j. angielskiego	I semestr		
3	Pozyskiwanie sojuszników	a) współpraca z instytucjami i urzędami lokalnymi ,	dyrektor	zespół do pozyskiwania		w miarę możliwości

	wspierających działalność szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozyskiwanie dofinansowania do organizowanych warsztatów i obozów naukowych,</li> <li>- pozyskiwanie środków na modernizację bazy szkoły.</li> </ul>		środków pozabudżetowych, nauczyciele		
		b) współpraca z rodzicami : - udział rodziców w wywiadówkach oraz indywidualnych spotkaniach z wychowawcami i innymi nauczycielami - współpraca z radą rodziców - przygotowanie studniówki , - udział rodziców w uroczystościach szkolnych.	dyrektor	rada rodziców, rodzice		
4.	Praca nad formułą naboru	a) zebranie materiałów koniecznych do realizacji działań zaproponowanych przez zespoły przedmiotowe oraz samorząd uczniowski, mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły, b) przygotowanie formuły naboru na rok szkolny 2021/2022 .	dyrektor	zespoły przedmiotowe	do końca listopada	do końca lutego

<b>5.</b>	<b>Podejmowanie zadań mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie obchodów 75 – lecie Liceum</b>	Powołanie komitetu organizacyjnego ,przygotowanie koncepcji i wprowadzenie jej w życie	Dyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice, absolwenci, przyjaciele szkoły	od początku roku szkolnego	Przygotowanie informacji do mediów
-----------	---	--	----------	---	----------------------------	------------------------------------

**VIII**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**  
**DO PLANU PRACY**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego                 | J. Wojciechowska                  |
| 2. Plan pracy biblioteki szkolnej                     | J. Okapiec                        |
| 3. Plany pracy zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej | Monika Białek                     |
| 4. Plany pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych  | przewodniczący zespołów           |
| 5. Program wychowawczo - profilaktyczny               | Rada Rodziców / Rada Pedagogiczna |